

全県模試受験に必要なおもな書類の説明をします。

「富山全県模試」受験申込み手続きに必要な書類は、ホームページに掲載しております。まず、「全県模試お申込みと受験までの流れ」をお読みください。塾単位として、「公開会場」か「準会場」あるいは、貴塾を会場とする「自塾受験」で申し込んでください。これらの定義は、「平成28年度全県模試概要」を参照してください。ただし以下の点にご注意ください。

- ・「公開会場」と「準会場・自塾受験」の併用は認めておりません。
- ・「公開会場」をご希望で、欠席が判明している生徒には各塾の監督の下、早めに受験をしていただくことができる「繰上げ受験」制度も設けています。ご希望の方は「繰上げ受験申込書」をダウンロードして、模試事業部まで期日までにお申し込みください。

「準会場・自塾受験」の場合は、団体申込用紙には最も早い実施日をご記入ください。本模試において個人を特定するのは、受験会場に持参いただく「受験登録シート」です。“受験票”は不要ですので送付しません。（詳細は「受験登録シートについて」をお読みください。）受験に必要な資料は以下の通りです。これらの資料は、すべてホームページからダウンロードできます。

① 「受験登録シートについて」

「受験登録シート」を塾で準備いただくとき、ご注意願いたいことをまとめました。また、全統模試では、生徒個人の受験票を発行していないことも述べております。

② 「第*回富山全県模試日程のご案内」

各回模試の主な書類の提出期限等が記載されています。

③ 「第*回全県模試団体受験（新規・追加）申込書」

塾単位でのお申し込みは「全県模試お申込みと受験までの流れ」「塾団体申込みの特典」をお読みください。

⇒ 送付先：株式会社 進学研究会 富山営業所 FAX 076-461-6824
試験終了後に費用のご請求を行います。ご請求書はこの申込書を元に計算・作成いたします。FAX送信後は、お申込み数の追加は可能ですが、削除・削減はできません。

④ 「生徒名簿登録用紙（新規・追加）」

受験の有無にかかわらず、なるべく在籍生徒全員を登録してください。すでに登録された方は、追加となりました生徒のみの登録をお願いします。この登録に基づき、「名前シール」が送付されます。毎週水曜を締め切りとし、翌週月曜日に(株)進学研究会から発送されます。

（これは受験のお申込みではありません。）

⇒ 送付先：株式会社 進学研究会 富山営業所 FAX 076-461-6824