

全県模試お申込みと受験までの手順

塾(各教場単位)団体として、お申込みの場合

(以下で必要な書類は全てホームページからダウンロードできます。)

- (1) マスター登録をします。

塾のご連絡先等を登録していただきます。(次回以降の登録は不要です。)

・**「お取引マスターカード」**を Fax にて(株)進学研究会富山営業所にお送りください。
- (2) 在籍している生徒の名前と中学名を登録します。

受験の有無にかかわらず登録していただくと次回以降の登録は不要です。
また、これは受験の申込みではありません。以降の受験シート等の作成をスムーズに行うためです。

・**「生徒名簿登録用紙(新規・追加)」**を Fax にて(株)進学研究会富山営業所にお送りください。
後日、QRコード付の**「名前シール」**が(株)進学研究会より送られてきます。
(水曜日午前中までに送られたものは翌週月曜日に発送されます。)
- (3) 模試受験の塾単位の団体のお申込みです。(各回で用紙が異なります。)
公開会場ご希望の場合、どの会場に何名かを各会場該当欄にお書きください。
公開会場と自塾受験(「繰上げ受験」を除きます。)の併用はできません。
自塾受験の場合は、実施日等もご記入下さい。(2日前には問題等一式が送付されます。)

・**「第*回富山全統 団体(新規・追加)申込書」**を Fax にて(株)進学研究会富山営業所にお送りください。
- (4) 生徒に配布およびご指導いただきたいこと。

原則受験1週間前までに、随時、生徒に渡していただきたい受験に必要な書類を(株)進学研究会(千葉支社)から各教場にお送りします。

 - ・送られてきた**「受験登録シート」**に、上記の**「名前シール」**を貼って生徒にお渡しください。
 - ・生徒には、「受験登録シート」を試験当日に持参することを伝え、会場の確認をお願いします。
 - ・会場へのご案内は、**「第*回受験カード」**を会場毎にダウンロードしてお渡しください。
- (4) 生徒が試験を欠席する(した)場合
 - ・当日欠席する予定の生徒に対して、事前に自塾で試験を行っていただくことができます。
「第*回繰上げ受験申込書」をダウンロードして事前にお申込みください。
 - ・当日欠席の場合は、会場にて問題をお受け取りください。
ご無理な場合は、富山県教育ネットワーク模試事業部までご請求ください。
欠席生徒の答案は試験終了から約1ヶ月の間に(株)進学研究会富山営業所までご送付いただければ、採点し、個人帳票を作成しお送りします。
- (5) 費用のお支払い
 - ・試験終了後、10日後ぐらいを目途に請求書を模富山県教育ネットワーク試事業部からお送りします。それにて期日までにお支払いください。

以上